

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ»

РАСМОТРЕНО
на заседании
Общего собрания работников АНО
ДПО «Академия профессионального
образования и развития»

Протокол № 1 от 01.06.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Академия
профессионального образования и
развития»

Н.Н. Душкова



«01» июня 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
АНО ДПО «АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
РАЗВИТИЯ»**

Балабаново- 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями правительства РФ, постановлениями правительства Калужской области;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессионального образования и развития» (далее по тексту - Организация);
- локальными нормативными актами Организации.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

2.2. Общее собрание работников в порядке своей компетенции:

- Проведение самообследования и внесение предложений по вопросам развития Организации;
- Внесение предложений по вопросам состояния трудовой дисциплины в Организации,
- Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности труда работников и охраны здоровья обучающихся в Организации;

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации. Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора.

3.2. Решение Общего собрания работников оформляется в виде протокола, которое подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании, не менее чем за 3 дня, определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания работников.
- 3.5. Общее собрание работников Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.6. Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.
- 3.7. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 3.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4. Ответственность Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

Приложение 2
к положению об общем собрании работников
АНО ДПО «Академия профессионального
образования и развития»

Протокол № _____
Общего собрания работников
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Академия профессионального образования и развития»

Дата проведения собрания: _____ 20____ г.

Место проведения собрания: _____

Сведения о лицах, принявших участие в собрании: граждане РФ:

Кворум для принятия решений по вопросам повестки дня имеется /не имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____.
2. _____.

ХОД СОБРАНИЯ:

1. По первому вопросу _____.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

Голосовали

за - _____, против - _____, воздержались - _____.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО/ НЕ ПРИНЯТО

2. По второму вопросу _____.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

Голосовали

за - _____, против - _____, воздержались - _____.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО/ НЕ ПРИНЯТО

Председатель собрания _____ / _____

Секретарь собрания _____ / _____